

СОГЛАСОВАНЫ:
педагогическим советом
МКОУ Куровская ООШ
Протокол № 8 от 20.05.2026 г.



Правила приёма обучающихся
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКОУ Куровская ООШ

с. Куровское, 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куровская ООШ (далее – Правила) определяют требования к процедуре и условиям зачисления детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куровская ООШ (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных детей и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила согласовываются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждением.

1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся педагогическим советом и согласовываются на его заседании.

1.8. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок

2.1. Прием в школу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт главы администрации Камышловского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Камышловского муниципального района.

2.8. Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение (приложение № 1) и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ

Куровская ООШ» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов (приложение № 3), заверенный подписью директора Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных при приеме документов.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, Учреждение заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями), регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за заключение договоров, в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в МКОУ Куровская ООШ».

2.9. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка документы.

№ _____
от « _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение Куровская ООШ

Директору МКОУ Куровская ООШ
Бобошиной С.С.

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(в родительном падеже)
Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куровская основная общеобразовательная школа в группу общеразвивающей направленности моего сына /дочь _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Куровская основная общеобразовательная школа, зарегистрированному по адресу: 624834, Свердловская область, Камышловский район, с. Куровское, ул. Чапаева, 55, ОГРН 1026601073817, ИНН 6613004710, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Журнал регистрации заявлений
о приеме в МКОУ Куровская ООШ

№ п/п	Дата прие ма заявл ения	Регист рацион ный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывани я) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представите ля), подтвержда ющая получение расписки о приеме документов	Подпи сь лица, приняв шего докуме нты	Резуль тат рассмо трения заявле ния
						заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	прочие документы			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления _____, _____

г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
4	Медицинское заключение	

Документы принял

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П